組織的な若手研究者等海外派遣プログラム派遣申請書

平成　年　月　日

教 室 名

教室主任氏名　　　　　　　　　　　印

下記の者を標記プログラムにより派遣させていただきたく、申請致します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被派遣者名 |  | | 身 分 |  |
| 派遣先  (機関･学会等) |  | | | |
| 派遣先住所 |  | | | |
| 派遣期間 | 平成　年　月　日　～　平成　年　月　日　（　日間） | | | |
| 派遣理由 |  | | | |
| 留守宅連絡先住所・tel |  | | | |
| 経費概算 | 航空機代 |  | | |
| 滞 在 費 | 1泊　　　　　×　　　泊＝ | | |

［備考］

派遣期間中の本人との連絡は、各教室で責任をもつこと。

航空機領収書及び半券、空港←→現地交通費及び宿泊費領収書を提出すること。

帰国後１ヶ月以内に成果報告書 (本プログラムウェブサイト公開)を提出すること。